

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ детский сад
комбинированного вида №5
_____/Богушева Л.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: A4C267D4-A2EE-4FE4-1238-783C9A799433

Владелец: Козелкова Татьяна Сергеевна

20.09.2024 10:08 (МСК)

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №5
_____/Козелкова Т.С./

Приказ от « ____ » г. №

Положение об общем собрании родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №5
муниципального образования Успенский район

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДООУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических

и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ(группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверхгодового плана;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Организация управления Родительским собранием

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ(группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется

Председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство Родительского собрания

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания

родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу